****

سازمان آب و برق خوزستان شرح وظایف

**واحد سازمانی: مدیریت حراست و امور محرمانه**

1. بازنگری طرح­های حفاظتی و ارتقای سامانه­ها و فعالیت­های حفاظت فیزیکی اماکن سازمانی و تاسیسات طبقه بندی شده
2. انسجام بخشی، توزیع مناسب منابع انسانی و ... ، ارتقای کیفی عملکرد و خدمات ارائه شده در حراست امور مناطق و شرکت­های طرف قرارداد.
3. نیازسنجی مجدد و بهینه نمودن نیروهای حراستی مستقر در تاسیسات به منظور افزایش ضریب امنیتی و بهینه نمودن هزینه­ها.
4. ارتقا و بروزرسانی سیستم دبیرخانه محرمانه و همچنین ساماندهی و تسریع در گردش نامه­ها و اسناد دارای طبقه­بندی در سازمان و شرکت­های طرف قرارداد.
5. تسریع در بررسی و اخذ تايید صلاحیت کارکنان جهت انتصاب در مشاغل حساس و يا اعزام به خارج از کشور
6. بررسی و تايید صلاحیت روسای پیشنهادی حراست شرکت­های طرف قرارداد
7. ایجاد و تقویت حفاظت فناوری حراست.
8. همکاری با مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات در زمینه­های مدیریت هویت، دسترسی و مجوز، مدیریت حفاظت از اطلاعات و داده، تضمین نرم­افزار و سرویس، مدیریت تهدید و آسیب­پذیری، مدیریت خدمات فناوری اطلاعات و مدیریت دارایی­های فیزیکی اطلاعاتی
9. ارتقا و بهبود روش­های تکریم و افزایش رضایتمندی ارباب رجوع.
10. همکاری با مدیریت بازرسی، حسابرسی و مجامع در شناسايی، تحلیل و ریشه­یابی تخلفات و تهیه گزارش به مدیرعامل سازمان جهت انجام اقدامات اصلاحی و پیش­گیرانه.
11. ساماندهی سیستم کنترل تردد کارکنان، ارباب رجوع، میهمانان و خودروها
12. حفاظت و صیانت از سلامت اداری کارکنان و پیش­گیری از وقوع تخلفات.
13. تهيه گزارش هاي تحليلي از اخبار اجتماعي و سياسي محيط براي مدیرعامل سازمان
14. ارتقای رصد، تهیه گزارشات منظم و کنترل پرداخت به موقع حقوق کارگری در کارگاه­ها
15. رصد وضعیت محیط­های داخلی و بیرونی و تهیه گزارش­های تحلیلی از آنها و ارائه مشاوره­هاي تخصصي و اطلاعاتي به مدیر عامل سازمان.



سازمان آب و برق خوزستان شرح وظایف

**واحد سازمانی: مدیریت حراست و امور محرمانه**

1. افزایش تعامل ، مشاركت و هماهنگی با حراست شرکت مدیریت منابع آب ایران، وزارت نیرو و ساير ذینفعان در جهت پیشبرد فعالیت­ها و تحقق اهداف سازمانی حوزه مسئوليت