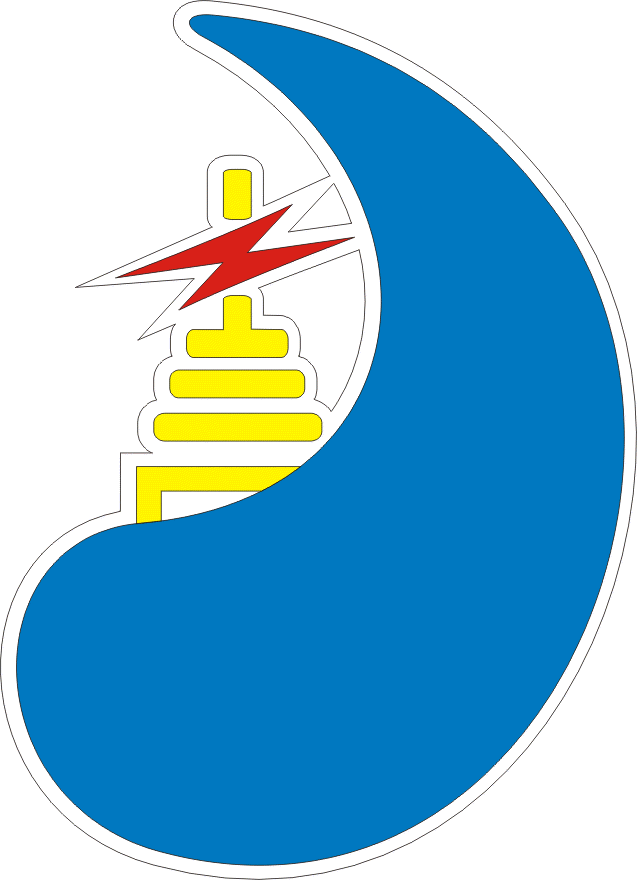
****

سازمان آب و برق خوزستان شرح وظایف

**واحد سازمانی: مدیریت حقوقی**

1. نظارت بر بررسي استعلامات حقوقي واصله از واحدهای مختلف شرکت بر اساس قوانین و مقررات به منظور تهیه و ارايه پاسخ مناسب
2. بررسي دفاعیه های تهیه شده در خصوص شکايات و دعاوی مطرح شده علیه شرکت
3. نظارت بر طرح شکايات و دعاوی علیه اشخاص حقیقي و حقوقي در مراجع قانوني
4. نظارت و انجام امور مربوط به تحصیل و تملک اراضي سازمان از قبیل شرکت در جلسات دادرسی درخصوص دعاوی استملاک اراضی، پیگیری قضایی رفع مزاحمت و ممانت از عملیات اجرایی طرح ها، صدور استعلامات لازم از ادارات ثبت ، منابع طبیعی و جهاد کشاورزی در راستای فرایند استملاک اراضی.
5. شناسایی ومستندسازی املاک فاقد سند تحت اختیار سازمان و تبدیل اسناد املاک دارای سند به سند تک برگ حدنگار.
6. ورود اطلاعات املاک سازمان در سامانه سادا.
7. پاسخگویی به استعلامات برون سازمانی در زمینه طرح های اشتغالزایی، خدماتی، رفاهی ،گردشگری و ... .
8. نظارت بر بررسي مشکلات قضايي همکاران شرکت بر اساس درخواست های دريافتي و حمايت قضايي ايشان از طريق ارايه مشاوره، ارايه دفاعیه در دادگاه و ...
9. تهیه اقامه دعوا
10. شرکت در جلسات دعاوی مطروحه از سوی کارگران در اداره کار و رفاه اجتماعی.
11. دفاع از حقوق سازمان در دعاوی مطروحه از ناحیه کارمندان در دیوان عدالت اداری و محاکم قضایی کشور .
12. حضور در جلسات دادگاه به عنوان وکیل خصوصی جهت دفاع از مدیران در دعاوی ناشی از انجام وظایف مدیرعامل محترم ، مجریان و ....
13. شرکت در جلسات قضایی و ایراد دفاع در پرونده های غرق شدگی در مجاری آبی حوزه استحفاظی و عملیاتی سازمان .
14. شرکت در جلسات دادگاه به عنوان وکیل خصوصی جهت دفاع از مدیران در دعاوی ناشی از انجام وظایف مدیرعامل، مجریان و شناسایی و جمع بندی املاک دارای سند و فاقد سند سازمان جهت حفظ اسناد در بانک اسناد سازمان .