****

سازمان آب و برق خوزستان شرح وظایف

**واحد سازمانی: مدیریت روابط عمومی**

1. نظارت بر تهیه جوابیه يا تکذيبیه در خصوص سوالات مطرح شده يا اخبار منتشر شده در رسانه ها مرتبط با سازمان
2. نظارت بر هماهنگي و اجرای نشست های خبری مسئولان شرکت در سطوح مختلف
3. راهبری و هدايت فعالیت های تبلیغاتي و نظارت بر محتوای آنها از جنبه نگارش، طراحي و گرافیک
4. بیان اهداف، سیاستها، فعالیتها، برنامه ها، عملکرد و مواضع شرکت برای مخاطبان
5. هدايت و راهبری فرآيند پايش و سنجش افکار عمومي
6. نظارت بر شناسايي نظرات ، پیشنهادات و دغدغه های تشکل های مردم نهاد و انتقال آنها به واحدهای ذیربط
7. نظارت بر تهیه تقويم، برنامه ريزی و اجرای مراسم، سمینارها، نمايشگاه ها و بازديدها با همکاری واحد های ذیربط
8. راهبری و هدايت و نظارت بر فعالیت های تهیه، تدوين، چاپ و انتشار اقلام آگاهي بخشي از طريق کتاب، نشريه، پوستر، بنر، بروشور، بولتن خبری و...
9. نظارت بر درج آگهي های مناقصه، مزايده، فراخوان، اوراق مشارکت و سرمايه گذاری و ساير موارد مرتبط
10. برنامه ربزی و نظارت بر زمینه سازی افکار عمومي و اطلاع رساني به منظور مديريت چالش های بخش آب
11. نظارت بر ساختار و محتوای پايگاه اطلاع رساني الکترونیکي شرکت، شبکه های مجازی و سامانه پیام کوتاه
12. نظارت بر مستند سازی فعالیت های شرکت از طريق تهیه و ارائه گزارش، فیلم، عکس و بولتن خبری و همکاری در تدوين کارنامه عملکرد شرکت
13. نظارت و راهبری فرآيند جمع آوری اطلاعات، تولید خبر، نشر خبر و تحلیل اخبار منتشره
14. نظارت بر انجام امور تشريفات در نشستهای عمومي و مراسم
15. بررسي و تحلیل رويدادهای اجتماعي، اقتصادی و سیاسي مرتبط با شرکت
16. ارتباط سازنده با رسانه های مطبوعاتی و صدا و سیما به منظور انعکاس فعالیت های سازمان و افکار عمومی