****

سازمان آب و برق خوزستان شرح وظایف

**واحد سازمانی: مدیریت قراردادها**

1. نظارت بر بررسی تغییر مقادير، تمديد زمان، تغییر مفاد، خدمات اضافی، خدمات جنبی، فسخ، خاتمه و تعلیق قراردادها
2. بررسی و اظهار نظر در خصوص تقاضای پرداخت خسارت به پیمانکار
3. نظارت بر بررسی و تايید برخی از صورت وضعیت های پیمانکاران )صورت وضعیت قطعی و صورت وضعیت هايی که در دستورالعمل مربوط تعیین شده(
4. اعمال حکمیت در خصوص موارد اختلاف پیمانکاران و مشاوران و يا ادعاهای خاص پیمانکاران
5. نظارت بر کمیسیون های تحويل )تحويل زمین، تحويل کالا و تجهیزات، تحويل موقت، تحويل قطعی(، کمیسیون طبقه بندی خاک و کمیسیون تراز آب زيرزمینی و ساير کمیسیون ها حسب لزوم به عنوان نماينده دفتر قراردادها
6. هدايت و راهبری فرآيند برگزاری مناقصات
7. نظارت بر تنظیم، عقد و ابلاغ قرارداد با تامین کنندگان کالا و خدمات و انجام پیگیری های مربوط
8. نظارت بر بررسی و تعیین لزوم ارجاع کار بصورت ترک تشريفات مناقصه و نظارت بر اخذ تائید مدير عامل و مصوبه هیات سه نفره
9. بررسی و تايید پیمانکاران و مشاوران پیشنهادی برای واگذاری کار بصورت ترک تشريفات
10. نظارت بر برآورد انجام کار و همچنین برآورد مالی گزارش های مطالعاتی مرحله اول و دوم و نیز اسناد مناقصه پروژه ها
11. مشارکت در بررسی توانايی، امکانات و ظرفیت کاری پیمانکاران و مشاورين حائز کمترين قیمت پیشنهادی در مناقصات
12. نظارت بر ايجاد و بهنگام نگاهداشتن سیستم مکانیزه کلیه اطلاعات لازم از قراردادها و پیمانهای در دست اجراء
13. بررسی و تايید صورت وضعیت تعديل نهايی پیمانکاران
14. نظارت بر تهیه فهرست بلند از مشاورين حايز صلاحیت جهت انجام استعلام قیمت
15. نظارت بر تدوين و تعیین معبارهای ارزيابی کیفی و فنی مشاورين