****

سازمان آب و برق خوزستان شرح وظایف

 **معاونت منابع انسانی، مالي و امور پشتیبانی**

**اهم وظایف اختصاصی :**

1. برنامه­ریزی، نظارت و اتخاذ تدابیر لازم برای بهبود، توسعه و بکارگیری صحیح سرمایه انسانی و منابع مالی.
2. نظارت بر تهیه و تامین کالا، خدمات و استقرار سیستم مدیریت کیفیت در تامین و نگهداری کالاها.
3. استقرار نظام مدیریت دارایی­ها، تجدید ارزیابی­های دارایی­ها ، محاسبه بهای تمام شده و استفاده مناسب از ظرفیت­های پیش بینی شده در قانون و ضوابط اجرایی بودجه.
4. بازنگری، اصلاح و مکانیزاسیون کلیه فرایندهای مالی و حذف حداکثری گردش فیزیکی اسناد و جایگزینی امضای الکترونیک در چارچوب ظرفیت قانونی ایجاد شده، با اولویت راه­اندازی سامانه صدور حواله الکترونیک بانک مرکزی و حذف صدور چک.
5. ارتقا و ساماندهی انبارها و بهبود مدیریت اموال و دارایی­ها و مکانیزاسیون حداکثری همراه با استقرار کدینگ مناسب.
6. تعامل حداکثری با بانک­ها در جهت تامین منابع مالی و تسویه یا کاهش بدهی­ها و اخذ تسهیلات بانکی
7. کارسنجی و ساماندهی کارکنان با هدف استفاده مناسب از ظرفیت­های سرمایه انسانی.
8. ساماندهی و استفاده حداکثری از ظرفیت اموال منقول و غیر منقول، با هدف توسعه درآمدهای غیرعملیاتی
9. کنترل و مدیریت هزینه­ها و پرهیز از انجام هزینه­های غیر ضروری.